Принят на заседании  **Утверждаю**

Педагогического совета Заведующая МБДОУ «ЦРР-ДС№7»

Муниципального бюджетного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова А.М.

дошкольного образовательного 30.08.2024 г.

учреждения «ЦРР-ДС№7»

Протокол № 1 «30» 08. 2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Центр развития ребенка –**

**детский сад №7»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Махачкала**

**2024 г.**

**Разделы годового плана.**

**1.Анализ работы МБДОУ «ЦРР-Д/С №7» 2024-2025 у. г.**

**2.Планирование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-ДС№7» на 2024-2025 у.г.**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ.**

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания.

2.1.2. Система рационального питания.

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания.

2.1.4. Создание необходимой психологической среды.

2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ, кружков, секция. Содержание деятельности по реализации вариативных форм ДО.

2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий.

2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность ППК.

2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.7. Организация смотров- конкурсов, досуговой деятельности.

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

**2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.**

2.4.1. Система методической работы. Педагогические советы

2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности.

2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов

2.4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

2.4.5. Аттестация педагогических кадров.

2.4.6. Самообразование педагогов. Сведения о самообразовании педагогов.

2.4.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете.

2.4.8. Другие формы методической работы. Консультации для педагогов.

2.4.9. Семинары для педагогов.

**2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

2.5.3. Система работы с социальными институтами.

**2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.**

**3. Приложения**

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. **Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через становление ценностей здорового образа жизни.**
2. **Совершенствовать речевое развитие детей посредством игровых технологий в условиях ФГОС ДО.**
3. **Совершенствовать работу по социально-нравственному и патриотическому воспитанию детей через ознакомление с народным творчеством и традициями дагестанского народа.**

**2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на новый 2024-2025 учебный год.**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

**Цели:**

* + Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6)
  + Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей….»(ФГОС ДО 3.1)
  + Создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль** | |
|  | **2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания (ФГОС ДО п.3.5, п.п.1)** | | | | |
| 1 | Мониторинг состояния здоровья детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующая Магомедова А.М.  Старшая медсестра | Оперативный | |
| 2 | Осуществление индивидуального подхода к каждому ребенку во время пребывания в детском саду | ежемесячно | Врач  Старшая медсестра  Воспитатели | Предупредитель-  ный контроль | |
| 3 | Практические занятия с воспитателями по оказанию первой помощи детям | Сентябрь, май | Старшая медсестра | Справка к педагогическому совещанию | |
| 4 | Внедрение в образовательный процесс эффективных здоровьесберегающих технологий | В течение года | Старшая медсестра | Выпуск санбюллетеней, консультация для воспитателей | |
| 5 | Углубленный медосмотр и антропометрия | Октябрь | Врач  Старшая медсестра | Анализ полученных данных | |
| 6 | Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и закаливающих процедур для каждой группы в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами | Сентябрь, май | Врач  Ст. медсестра, | Анализ состояния здоровья и физического развития детей | |
| 7 | **Консультация для педагогов:**  -«Основные принципы здорового образа жизни»  -«Адаптация к детскому саду»  -«Физическое воспитание ребенка в ДОУ и семье»  -«Зрение и здоровье»  -«Грипп. Это важно знать!»  -«Закаливание детей дошкольного возраста» | В течение года | Старшая медсестра | Материалы консультаций | |
| 8 | **Консультация для родителей:**  -«О прививках»  -«Автокресла»  -«Ветряная оспа»  -«На что обратить внимание при выборе обуви»  -«Профилактика плоскостопия»  -«Правильное питание дошкольника» | В течение года | Старшая медсестра | Материалы консультаций | |
| 9 | **Контроль** своевременной вакцинации и витаминизации | В течение года | Старшая медсестра | Оперативный контроль | |
| 10 | **Контроль:** -медико- педагогический контроль физического развития и физической подготовленности детей за проведением:  -прогулок;  -физкультурных занятий;  -закаливающих мероприятий;  -за соблюдением режимных моментов по возрастам и в соответствии со здоровьем детей;  -санитарно- гигиеническим состоянием групп и помещений МБДОУ;  -соблюдением СанПиН | Постоянно | Заведующая Магомедова А.М.  Старшая медсестра | Справка к педагогическому совещанию | |
| **2.1.2.Система рационального питания** | | | | | |
| 1 | **Контроль:**  -за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации;  -за закладкой продуктов;  -за организацией питания;  -за витаминизацией пищи;  -за калорийностью пищи;  -за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд;  -за качеством мытья посуды. | систематически | Заведующая Магомедова А.М.  Врач  Старшая медсестра | Оперативный, предупредитель-  ный  Заведующая Магомедова А.М. | |
| 2 | Организация диетического питания детей (медицинское заключение специалистов) | В течение года по мере необходимости | Заведующая Магомедова А.М.  Старшая медсестра | Отчет на совещании при заведующей | |
| 3 | Рассматривание вопросов организации питания детей на заседаниях управляющего совета, родительского комитета | В течение года | Заведующая  Магомедова А.М. | Оперативный контроль | |
| 4 | Отчет об организации питания детей перед родителями | 1 раз в квартал | Заведующая Магомедова А.М.  Старшая медсестра | Оперативный контроль | |
| 5 | Витаминизация пищи | В течение года | Заведующая Магомедова А.М.  Старшая медсестра | Оперативный контроль | |
| 6 | Выполнение норм закладки продуктов согласно меню, техники приготовления, выхода готовой продукции и ее качества | Постоянно | Повар  Старшая медсестра | Отчет на совещании при заведующей | |
| 7 | Выполнение санитарных норм на пищеблоке, сроков хранения продуктов, наличие и исправность оборудования | Ежедневно | Повар  Старшая медсестра | Оперативный | |
| 8 | Соблюдение питьевого режима | Постоянно | Старшая медсестра Воспитатели групп | Оперативный | |
| 9 | **Консультации для родителей по питанию:**  «Осторожно, грибы»  «Организация детского питания в семье» | Октябрь  Январь | Старшая медсестра | Материалы консультаций | |
| 10 | **Консультации для педагогов:**  «Берегись кишечных инфекций»  «Здоровый образ жизни и правильное питание» | Ноябрь  Февраль | Старшая медсестра | Материалы консультаций | |
| **2.1.3.Система физкультурно- оздоровительных мероприятий и закаливание (ФГОС ДО п.3.1., п.3.2.9)** | | | | | |
| 1 | Реализация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ | Постоянно | Все специалисты ДОУ | Журнал здоровья | |
| 2 | **Организация оздоровительного режима:**  - подвижные игры;  - пешеходные прогулки;  - оздоровительная гимнастика;  - комплекс мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей;  - спортивные развлечения, праздники, Недели и Дни здоровья | В течение года | Заведующая Магомедова А.М.  старшая медсестра, воспитатели групп | Оперативный контроль | |
| 3 | Организация работы по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам | Сентябрь | Старшая медсестра Инструктор по ФИЗО  Магомедалиев Н.Г.  Воспитатели | Оперативный контроль | |
| 4 | Формирование групп детей в соответствии с состоянием их здоровья и физического развития | Сентябрь | Старшая медсестра Инструктор по ФИЗО Магомедалиев Н.Г.,  воспитатели | Оперативный контроль | |
| 5 | **Реализация системы эффективного закаливания:**  - облегченная форма одежды;  - босохождение, массаж стоп;  - воздушные и солнечные ванны;  - сквозное проветривание;  - полоскание полости рта;  - солевое закаливание | В течение года | Заведующая Магомедова А.М. старшая медсестра,  воспитатели групп | Оперативный контроль | |
| 6 | **Оздоровительные мероприятия:**  - употребление в пищу фитонцидов- лук, чеснок | В течение года  В осенне- зимний период | Заведующая Магомедова А.М. старшая медсестра, воспитатели групп | Оперативный контроль | |
| 7 | Организация участия воспитанников МБДОУ «Д/С№17» в городских спортивных конкурсах | В течение года | Заведующая Магомедова А.М.  Инструктор по ФИЗО | Отчет  Информация на сайте МБДОУ «ЦРР-Д/С№7» | |
| 8 | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах по физическому воспитанию | В течение года | Заведующая Магомедова А.М.,  Инструктор по ФИЗО | Отчет  Информация на сайте МБДОУ «ЦРР-Д/С№7» | |
| 9 | Коррекционная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье и физическом развитии | В течение года | Заведующая Магомедова А.М. Старшая медсестра воспитатели  Групп  Педагог - психолог | Оперативный контроль | |
| 10 | Кварцевание групп согласно утвержденному графику групп | В течение года | Старшая медсестра воспитатели групп | Оперативный контроль | |
| 11 | Медико-педагогический контроль за проведением занятий по физической культуре, закаливающими мероприятиями, утренней гимнастики | Постоянно | Заведующая Старшая медсестра | Оперативный - контроль | |
| 12 | Работа с родителями:  - пополнение и расши- рение знаний через ин- формационно - теорети- ческое содержание в родительском «Уголке здоровья»;  - тематические ширмы, консультации, беседы, сообщения на родительских собраниях, фотовыставки, папки «Делимся опытом».  - привлечение родителей к совместным мероприятиям. | В течение года | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И.  Старшая медсестра воспитатели групп | Оперативный контроль | |
| 13 | Проведение мониторинга условий для воспитания физического и психического здоровья дошкольников | Сентябрь  Май | Заведующая Магомедова А.М. Старшая медсестра, воспитатели групп | Оперативный контроль справка | |
| **Физкультурно- развивающие мероприятия для детей** | | | | | |
| **№** | **Мероприятие** | **Возрастная группа** | **Возрастная группа** | **Ответственные** | |
| 1 | «Мы здоровыми растем» | 1 мл. гр. | Сентябрь | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 2 | «Солнышко и дождик» | 2 мл.группы | Сентябрь | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 3 | «Красный, жёлтый, зелёный» - физкультурно-музыкальный досуг | Средняя | Сентябрь | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 4 | «Шахматные эстафеты» физкультурный праздник. | Старшая | Сентябрь | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 5 | «Путешествие на остров здоровья» | Подготовительная | Сентябрь | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
|  | Физкультурно- музыкальный досуг  «Путешествие в сказочный осенний лес» | Группы компенсирующей направленности | Сентябрь | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 6 | Физкультурный досуг «Мячик круглый есть у нас» | 1 младшая | Октябрь | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 7 | Физкультурный досуг «В гости к лисичке» | 2 мл.группы | Октябрь | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 8 | Физкультурно- музыкальный досуг  «Путешествие в сказочный осенний лес» | Средняя | Октябрь | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 9 | Физкультурный досуг  «Осенние забавы» | Старшая | Октябрь | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 10 | «Осенние эстафеты» | Подготовительная группа | Октябрь | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 11 | «Веселая физкультура» | Группы компенсирующей направленности | Октябрь | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 12 | Физкультурный досуг  «Веселая прогулка» | 1 младшая | Ноябрь | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 13 | Физкультурный досуг  «Колобки» | 2 мл.группы | Ноябрь | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 14 | «Кто, кто в теремочке живет» | Средняя | Ноябрь | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 15 | «Веселая физкультура» | Старшая | Ноябрь | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 16 | «В стране Спортландии» | Подготовительная группа | Ноябрь | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 17 | Физкультурный досуг «Страна Спортландия» | Группы компенсирующей направленности | Ноябрь | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 18 | Физкультурный досуг  «Здравствуй, зимушка-зима» | 1 младшая | Декабрь | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 19 | Физкультурный досуг  «К нам шагает Новый год» | 2 мл.группы | Декабрь | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 20 | Физкультурно- музыкальный досуг  «Зимние забавы» | Средняя | Декабрь | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 21 | Физкультурный досуг «Страна Спортландия» | Старшая | Декабрь | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 22 | Физкультурно- музыкальный досуг  «Раз морозною зимой» | Подготовительная группа | Декабрь | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 23 | Физкультурный досуг  « Мы ребята дошколята-будем смелые солдаты» | Группы компенсирующей направленности | Декабрь | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 24 | НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ В ЗИМНЕЕ ВРЕМЯ | Все группы | Январь | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 25 | Физкультурный досуг  «Мы мороза не боимся» | 1 младшая | Февраль | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 26 | Физкультурный досуг  «Поступаем в школу мишки-топтыжки» | 2 мл.группы | Февраль | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 27 | Физкультурно- музыкальный досуг  «Как заяц в гости к птичкам ходил» | Средняя | Февраль | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 28 | Физкультурный досуг  « Мы ребята дошколята-будем смелые солдаты» | Старшая | Февраль | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 29 | Физкультурный праздник «А ну-ка мальчики, а ну-ка девочки» | Подготовительная группа | Февраль | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 30 | Физкультурный праздник «А ну-ка мальчики, а ну-ка девочки» | Группы компенсирующей направленности | Февраль | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 31 | Физкультурный досуг  «Папа, мама, я -спортивная семья» | 1 младшая | Март | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 32 | Физкультурный досуг  «Город Физкультурный» | 2 мл.группы | Март | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 33 | Спортивный праздник «В долине веселых движений» | Средняя | Март | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 34 | Спортивный досуг  «Баба-Яга и юные спортсмены» | Старшая | Март | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 35 | Физкультурно- познавательный досуг  «С физкультурой мы дружны-нам болезни не страшны». | Подготовительная группа | Март | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 36 | Физкультурный досуг «Отправляемся в поход» | Группы компенсирующей направленности | Март | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 37 | Физкультурный досуг «Топ, топ топает малыш» | 1 мл.гр. | Апрель | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 38 | Физкультурный досуг  «В гостях у сказки» | 2 мл.группы | Апрель | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 39 | Физкультурный досуг «Отправляемся в поход» | Средняя | Апрель | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 40 | Физкультурно- музыкальный досуг  «Юные космонавты» | Старшая | Апрель | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 41 | «Мы немножко помечтаем и немножко полетаем» | Подготовительная группа | Апрель | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 42 | Физкультурно- музыкальный досуг  «Юные космонавты» | Группы компенсирующей направленности | Апрель | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 43 | «На лесной полянке» | 1 младшая | Май | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 44 | «Обруч нам необходим, поиграют дети с ним» | 2 мл.группы | Май | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 45 | «Наш веселый звонкий мяч» | Средняя | Май | воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 46 | Спортивно- музыкальный праздник  «Мы помним- мы гордимся» | Старшая | Май | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 47 | Патриотический физкультурно- познавательный праздник  «Мы гордимся тобой, Россия!» | Подготовительная группа | Май | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 48 | Спортивно- музыкальный праздник  «Мы помним- мы гордимся» | Группы компенсирующей направленности | Май | Воспитатели  групп  физ. инструктор Магомедалиев Н.Г. | |
| 49 | Составление планов, договоров взаимодействия с социальными партнерами (образовательными и культурно- просветительными учреждениями) | Август | Зам. заведующей  Исмаилова Н.И. | Обсуждение и принятие на педсовете | |
| 50 | Внесение изменений в содержание мероприятий системы внутреннего контроля МБДОУ «ЦРР-Д/С№7» | сентябрь | Заведующая Магомедова А.М. | Приложение к годовому плану | |
| **2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций.**  *Организация и содержание образовательной деятельности строится на основе реализации парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы, запросов родителей, индивидуальной траектории развития ребенка и возможностей ДОУ.* | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма отчета** | |
| 1 | Мониторинг запросов родителей на пердоставление дополнительных образовательных услуг | Август- сентябрь | Воспитатели | Справка | |
| 2 | Утверждение перечня дополнительных услуг на 2024- 2025 учебный год | Август | Заведующая Магомедова А.М. | Приказ  График проведения кружков | |
| 3 | Консультация для воспитателей по организации кружковой работы | Август | Заведующая Магомедова А.М. | Материалы консультаций | |
| 4 | Согласования графиков и утверждение программ кружковой работы на 2024- 2025 учебный год | Август | Заведующая Магомедова А.М. | Рабочие программы дополнительного образования | |
| 5 | Контроль проведения кружковой работы в ДОУ | В течение года | Заведующая Магомедова А.М. | Справка | |
| **Содержание деятельности по реализации вариативных форм работы ДОУ** | | | | | |
| 1 | Организация работы Консультационного пункта на 2024-2025 учебный год | Октябрь- май | Заведующая  Магомедова А.М. | Приказ | |
| 2 | Согласование планов работы по организации образовательной деятельности в КП | Сентябрь | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Приказ | |
| 3 | Организация работы консультационного пункта |  | Заведующая  Магомедова А.М. | Приказ | |
| 4 | Накопление банка  Консультаций специалистов консультационного пункта по актуальным вопросам развития, воспитания и образования дошкольников. | В течение года | Специалисты | Консультационный материал | |
| 5 | Анализ работы консультационного пункта | Декабрь 2024-  Июнь 2025 | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Справка в УО | |
| **2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| **1** | Обследование индивидуального развития ребенка | Сентябрь, январь, май. | Учитель логопед, педагог психолог,  Воспитатели. | Карты развития | |
| **2** | Психологический мониторинг | Октябрь, апрель | Учитель логопед, педагог- психолог | Отчет на педагогическом совете | |
| **3** | Коррекционно- развивающая работа с детьми | В течение года | Специалисты ППК | Индивидуальные маршруты развития | |
| **4** | Педагогический мониторинг | Октябрь- май | Воспитатели всех групп | Справка | |
| **2.2.4.Коррекционно- организационная деятельность Психолого- медико- педагогического совета** | | | | | |
| **1** | **Заседание №1**  **Тема: «Установочное заседание**  ППК **»**  1. Обсуждение и утверждение плана работы ППК на 2024-2025 учебный год  2. Формирование банка данных детей группы риска.  3. Коллегиальное обсуждение результатов адаптации вновь поступивших детей. | Сентябрь | Заведующая Магомедова А.М.  специалисты  ППК | Протокол заседания | |
| **2** | **Заседание №2**  **Тема : «Коррекционно- развивающая работа с детьми ОВЗ»**  1. Анализ работы с детьми с ОВЗ  2.Анализ предварительной готовности к школьному обучению (познавательная, произвольная, мотивационная сфера) для корректировки индивидуального образовательного маршрута. | Январь | Заведующая Магомедова А.М.  специалисты  ППК | протокол | |
| **3** | **Заседание №3**  **Тема: «Определение готовности детей (в том числе и детей с ОВЗ) к школьному обучению»**  1. Анализ итоговой диагностики психологической готовности ребенка к школе (познавательная, произвольная, мотивационная сфера). Формирование заключений для заполнения карт выпускников | апрель | Заведующая Магомедова А.М.  специалисты  ППК | Протокол заседания | |
| **4** | **Заседание №4**  **Тема: «Итоги работы**  ППК **за учебный год»**  Подведение итогов работы ППК за 2024-2025 учебный год, эффективность проделанной работы, перспективы работы на 2025-2026 учебный год. | май | Заведующая Магомедова А.М.  специалисты  ППК | Протокол заседания | |
|  | | | | | |
| **2.2.6. Организация смотров конкурсов, досуговой деятельности.** | | | | | |
| 1 | Смотр- конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году». | Август | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Приказ об организации и итогах смотра- конкурса Фотоматериалы  справка | |
| 2 | Смотр- конкурс на лучший каталог игр по формированию здорового образа жизни. | Ноябрь | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Приказ об организации и итогах смотра- конкурса Фотоматериалы  справка | |
| 3 | Смотр- конкурс  На лучший книжный уголок в ДОУ «Умные книги» | Декабрь | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Приказ об организации и итогах смотра- конкурса Фотоматериалы  справка | |
| 4 | Смотр- конкурс  на лучший центр социально-коммуникативного развития | Март | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Приказ об организации и итогах смотра- конкурса Фотоматериалы  справка | |
| 5 | Смотр- конкурс  На лучший уголок по декоративно прикладному искусству. | Май | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Приказ об организации и итогах смотра- конкурса Фотоматериалы  справка | |
| 6 | Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе конкурса «Безопасное колесо детям!» | По плану Управления образования | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Приказ Фотоматериалы | |
| **Досуговая деятельность. Традиционные музыкальные праздники в ДОУ** | | | | | |
| **№** | **Название мероприятия** | **срок** | **ответственные** | **Итоговый документ** | |
| 1 | «День знаний» | 1 неделя сентября | Муз. Руководитель  Воспитатели групп | Сценарий  фотоотчет | |
| 2 | Вечер памяти  Р. Гамзатова «Белые журавли» | 2 неделя сентября | Муз. Руководитель  Воспитатели групп | Сценарий  фотоотчет | |
| 3 | «Здравствуй, осень золотая» | 3 неделя сентября  октябрь | Муз. Руководитель  Воспитатели групп | Сценарий  фотоотчет | |
| 4 | «К нам приходит Новый год!» | 3-4 неделя декабря | Муз. Руководитель  Воспитатели групп | Сценарий  фотоотчет | |
| 5 | «Нашим папам посвящаем» | 3 неделя февраля | Муз. Руководитель  Воспитатели групп | Сценарий  фотоотчет | |
| 6 | Праздничный концерт  «Милой маме посвящаем» | 1-2 неделя марта | Муз. Руководитель  Воспитатели групп | Сценарий  фотоотчет | |
| 7 | «Навруз- Байрам» | 3 неделя марта | Муз. Руководитель  Воспитатели групп | Сценарий  фотоотчет | |
| 8 | «День космонавтики» | 1-2 неделя апреля | Муз. Руководитель  Воспитатели групп | Сценарий  фотоотчет | |
| 9 | «День Земли» | 3 неделя апреля | Муз. Руководитель  Воспитатели групп | Сценарий  фотоотчет | |
| 10 | «И помнит Мир спасенный» | 1-2 неделя мая | Муз. Руководитель  Воспитатели групп | Сценарий  фотоотчет | |
| 11 | Выпускной бал «До свиданье, детский сад» | 4 неделя мая  1 неделя июня | Муз. Руководитель  Воспитатели групп | Сценарий  фотоотчет | |
| 12 | Контроль за организацией и проведением досуговых мероприятий, музыкальных развлечений и праздников. | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М.  Зам. Руководителя  Муз. руководитель | Материалы контрольной деятельности | |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**  *Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения дошкольного образования (ФГОС ДО)* | | | | | |
| **2.3.1.Мониторинг развития детей, поступающих в школу.** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| 1 | Диагностика психологической готовности к обучению к школе (Методика Керна-Йирасека), (стартовая, итоговая) | Сентябрь, апрель | Педагог- психолог  Воспитатели подготовительной группы | Анализ тестирования | |
| 2 | Педагогическая диагностика готовности к школьному обучению (по методике Е.Э.Кочуровой) | Апрель | Педагог- психолог  Воспитатели подготовительной группы | Отчет на педагогическом совете | |
| 3 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | Ежемесячно | Старшая медсестра | Материалы мониторинга | |
| 4 | Диагностика физического развития- оценка физической подготовленности | Сентябрь, май | Магомедалиев Н.Г. | Анализ диагностических карт | |
| 5 | Диагностика освоения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования | Май | Воспитатели подготовительной группы | Карты выпускников | |
| 6 | Реализация воспитательно- образовательного процесса в подготовительной группе на основе требований основной образовательной программы ДО МБДОУ и планирования по формам, утвержденным на педагогическом совете | В течении года | Заведующая Магомедова А.М. | Ежемесячно | |
| 7 | Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | В течение года | Педагог- психолог старшая медсестра | Отчет | |
| 8 | Организация индивидуальной работы с детьми | В течение учебного года | Педагоги, узкие специалисты | Оперативный контроль | |
| **2.3.2.Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое мероприятие** | |
| **1** | Организация медицинского сопровождение будущих первоклассников. | В течении года учебного | Старшая медсестра | Оперативный контроль | |
| **2** | Организация индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в коррекционной помощи | В течении года учебного | Воспитатели, педагог- психолог | Аналитические материалы | |
| **3** | Фронтальная проверка подготовительной группы | Апрель | Заведующая  Зам.руководителя | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете №6 | |
| **4** | Реализация воспитательн-образовательного процесса в подготовительной группе на основании требований ФГОС ДО и ФОП ДО. | В течение года | Воспитатели  Педагог- психолог | Оперативный контроль | |
| **5** | Анализ коррекционно- развивающей работы в подготовительной группе | Ноябрь | Педагог- психолог | Справка к пед. совету | |
| **6** | Мероприятия по предупреждению нарушений зрения, сколиоза, плоскостопия | Постоянно | Узкие специалисты старшая медсестра Воспитатели групп | Картотека корригирующих игр и упражнений | |
| **7** | Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими по различным разделам программы | Постоянно | Воспитатели группы,  узкие специалисты | Индивидуальные работы | |
| **8** | Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадаптации | В течение учебного года | Воспитатели, педагог психолог  Музыкальный руководитель | Оперативны контроль | |
| **9** | Открытое посещение занятий в ДОУ | В течение года | Заведующая Магомедова А.М. | Аналитические материалы, выступление на педсовете | |
| **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| **1** | День знаний.  Экскурсия в школу | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы | Материалы, отчет | |
| **2** | Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу | В течение года | Воспитатели, специалисты | Памятка | |
| **3** | Экскурсии и целевые прогулки в школу | В течение года | Воспитатели групп. | Материалы, отчеты | |
| **4** | Совместные мероприятия с дошкольниками и учениками школы | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель | Оперативный контроль | |
|  | **Формы работы с детьми по развитию интереса к обучению:** | | | | |
| **5.1** | Беседа «Скоро в школу» | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы | Материалы  беседы | |
| **5.2** | КВН «Что я знаю о школе» | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы | Материалы | |
| **5.3** | Интеллектуальная игра «Знайки» | Октябрь | Воспитатели подготовительной группы | Материалы | |
| **5.4** | Сюжетно- ролевая игра «Школа» | Октябрь | Воспитатели подготовительной группы | Материалы | |
| **5.5** | «Вечер встреч» (с бывшими воспитанниками) | Октябрь | Воспитатели подготовительной группы | Материалы | |
| **5.6** | Выставка детских работ «Я ученик», «Хочу все знать» | Ноябрь | Воспитатели подготовительной группы | Материалы | |
| **5.7** | Дидактическая игра «Хочу все знать» | Ноябрь  Февраль | Воспитатели подготовительной группы | Материалы | |
| **5.8** | Интеллектуальная викторина «Умники и умницы» | Январь | Воспитатели подготовительной группы | Материалы | |
| **5.9** | Беседа и экскурсии в школьную библиотеку | Январь | Воспитатели подготовительной группы | Материалы | |
| **5.10** | Чтение стихотворений о школе | Февраль | Воспитатели подготовительной группы | Материалы | |
| **5.11** | Совместный с родителями праздник «Будущий первоклассник» | Март | Воспитатели подготовительной группы | Материалы | |
| **5.12** | Беседа о школе | Март | Воспитатели подготовительной группы | Материалы | |
| **5.13** | Оформление стенгазеты «Скоро в школу» (совместно с родителями) | Апрель | Воспитатели подготовительной группы | Материалы | |
| **6** | Подбор информации в родительский уголок, оформление папок- передвижек «Как подготовить ребенка к школе», «Ребенок и книга» и т.д. | По запросам | Воспитатели,  узкие специалисты | Материалы к информационным уголкам | |
| **7** | Родительское собрание «Скоро в школу» (совместная работа ДОУ и школы) | Сентябрь | Воспитатели  Педагоги- специалисты | Протокол  Материалы родительского собрания | |
| **8** | Консультация «Преемственность ДОУ, школу- основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников». | Март | Заведующая Магомедова А.М.  Узкие специалисты  Учителя нач.классов  Завуч | Материалы круглого стола | |
| **9** | Анкетирование родителей выпускной группы по выявлению удовлетворенности качеством образования в ДОУ. | Апрель | Воспитатели подготовительной группы | Итоги анкетирования (справка) | |
| **10** | Анкетирование: «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Октябрь | Зам. руководителя | Анализ, рекомендации | |
| **11** | Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ. | По плану работы со школой | воспитатели | Оперативный контроль | |
| **2.4. Научно- методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ**  **Цель:** создание условий для роста профессионального мастерства, активизации творческого организации и проведения педагогических мероприятий | | | | | |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственное лицо** | **Итоговый документ** | |
| **2.4.1. Система методической работы в ДОУ. Педагогические советы** | | | | | |
| **1** | **Педсовет №1** (Установочный)  Тема: «Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения в свете годовых задач ДОУ на 2024-2025 учебный год» | Сентябрь | Заведующая  Магомедова А.М.  Зам. заведующей  Исмаилова Н.И.  Воспитатели групп | Приказ  Протокол | |
| **2** | **Педсовет №2** (тематический)  Тема: «Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников» | Ноябрь | Заведующая  Магомедова А.М.  Зам. заведующей  Исмаилова Н.И.  Воспитатели групп | Приказ  Протокол | |
| **3** | **Педсовет №3** (Тематический)  Тема: «Игровые технологии в развитии речи дошкольника. Методы и приемы игровых технологий». | Январь | Заведующая  Магомедова А.М.  Зам. Заведующей  Исмаилова Н.И.  Воспитатели групп | Приказ  Протокол | |
| **4** | **Педсовет №4** (Тематический )  Тема: «Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия народного декоративно- прикладного искусства через обогащение детей изобразительно- техническими умениями по созданию художественного образа (декоративная лепка)» | Март | Заведующая  Магомедова А.М.  Зам. Заведующей  Исмаилова Н.И.  Воспитатели групп | Приказ  Протокол | |
| **5** | **Педсовет №5**  (Итоговый)  Тема: «Итоги воспитательно- образовательной работы МБДОУ «ЦРР-ДС№7» за 2024-2025 учебный год» | Август | Заведующая  Магомедова А.М.  Зам. Заведующей  Исмаилова Н.И.  Воспитатели групп | Приказ  Протокол | |
| **2.4.2. Открытые просмотры** | | | | | |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| **1** | Просмотр НОД по формированию у детей навыков ЗОЖ с использованием здоровьесберегающих технологий (на выбор воспитателя) | Октябрь | Воспитатели групп | Материалы из опыта работы  Протокол | |
|  | Просмотр открытых занятий по развитию речи с использованием игровых приемов (на выбор воспитателя) | Январь |  | Материалы из опыта работы  Протокол | |
| **2** | Просмотр НОД по приобщению детей к народному декоративно - прикладному искусству. | Март | Воспитатели групп | Материалы из опыта работы  Протокол | |
| **2.3.4. Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | | | |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| **1** | Определение участников городских методических объединений на 2024- 2025 учебный год | Сентябрь | Заместитель руководителя | Приказ | |
| **2** | Участие в работе ГМО для методистов, заместителей руководителей, заведующих, воспитателей, педагогов психологов. | В течение года | Заведующая  Магомедова А.М. | Обсуждение на совещании | |
| **3** | Участие в августовских секциях | Август | Заведующая  Магомедова А.М. | Обсуждение на совещании | |
| **4** | Повышение квалификации педагогов по организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. | По мере предоставления мест | Заведующая  Магомедова А.М. | Удостоверение о прохождение курсовой переподготовки | |
| **5** | Обзор научно- методических изданий по ДО (журналы, методические пособия, статьи) | Ежемесячно | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Сообщение на методических мероприятих | |
| **2.4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| **1** | Выявление и изучение опыта работы педагогов | Октябрь- май | Заведующая | Представление творческих отчетов на круглом столе | |
| **2** | Обобщение опыта работы воспитателя Махмудова А.Ю.  «Художественная литература для детей- как средство всестороннего развития дошкольников» | Октябрь- май | Заведующая воспитатель | Представление на педсовете материалов АПО | |
| **2.4.5. Аттестация педагогических работников** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| **1** | Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим кадрам | Август- сентябрь | Заведующая  Магомедова А.М. | Материалы стенда | |
| **2** | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации | Сентябрь | Заведующая  Магомедова А.М. | Протокол | |
| **3** | Подготовка документов в аттестационную комиссию | По мере подачи заявлений | Заведующая  Магомедова А.М. | Представление ЭМОУ | |
| **4** | Реализация решения аттестационной комиссии | По мере поступления | Заведующая  Магомедова А.М. | Приказ | |
| **5** | Оформление записи в трудовую книжку педагогов | По мере поступления | Заведующая  Магомедова А.М. | ТК | |
| **2.4.6. Самообразование педагогов** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | | **Итоговый документ** |
| **1** | Определение тем самообразования педагогов | Сентябрь | Педагоги | | - |
| **2** | Разработка и утверждение планов по самообразованию педагогов | Август – сентябрь | Педагоги | | Документация воспитателя |
| **3** | Создание творческой группы | В течении учебного года | Педагоги | | Материалы творческой группы |
| **4** | Работа педагогов по темам самообразования: участие педагогов в научно- методических конференциях, педсоветах, семинарах. | В течении года | Педагоги | | Материалы по темам самообразования |
| **5** | Ведение картотеки изучения научно- методической литературы по теме самообразования | В течение учебного года | Педагоги | | Материалы по темам самообразования |
| **6** | Выступления по темам самообразования (Круглый стол) | Май | Заведующая  Магомедова А.М. | | Материалы круглого стола |
| **Сведения о самообразовании педагогов** | | | | | |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема самообразования** | | **Форма и срок отчета** |
| **1** | Магомедова А.М. | Заведующая | «Развитие профессиональной компетентности педагогов посредством использования различных форм методической работы» | | Семинар для педагогов подготовка рекомендаций |
| **2** | Исмаилова Н.И. | Заместитель заведующей | «Художественная литература для детей – как средство всестороннего развития дошкольников» | |  |
| **3** | Абдуллаева Зарема Маллакурбановна | Учитель-логопед | Предупреждение и коррекция нарушений письменной речи у старших дошкольников. | |  |
| **4** | Абдулсаламова Патимат Алиевна | Воспитатель |  | |  |
| **5** | Абдурагимова Патимат Абдулкеримовна | Воспитатель | «Познавательно-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста» | |  |
| **6** | Алиева Сабина Арифовна | Воспитатель | Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме. | |  |
| **7** | Алисултанова Марьям Курбановна | Воспитатель | Игра, как средство общения детей дошкольного возраста | |  |
| **9** | Бейболатова Лейла Сиражутдиновна | Муз.рук. | Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность. | |  |
| **10** | Вагуфова Сабина Насрулаевна | Воспитатель | Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры. | |  |
| **12** | Гаджиахмедова Замира Расидиновна | Воспитатель | Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры. | |  |
| **14** | Гамзатова Габибат Абдул-Бариновна | Воспитатель | Развитие игровой деятельности детей младшего возраста. | |  |
| **16** | Гасанова Ильнара Серкеровна | Воспитатель | Изобразительная деятельность, как средство всестороннего развития личности детей дошкольного возраста. | |  |
| **17** | Джаватова Ильнара Абдуловна | Воспитатель | Игра в шашки, как средство развития интеллекта у старших дошкольников. | |  |
| **18** | Ибрагимова Хадижат Магомедовна | Воспитатель | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста | |  |
| **19** | Исмаилова Земфира Мавлудиновна | Воспитатель | Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования. | |  |
| **22** | Каинбекова Малика Абдулгамидовна | Воспитатель | Развитие речи через игровую деятельность детей дошкольного возраста. | |  |
| **23** | Курбанова Айна Магомедалиевна | Педагог- психолог | Нейропсихология как средство развития и коррекции детей дошкольного возраста | |  |
| **24** | Магомедалиев Нурмагомед Гамзатович | Инструктор по физкультуре | Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур. | |  |
| **25** | Магомедова Динара Эльдаровна | Воспитатель | Социально-эмоциональное развитие в детском саду. | |  |
| **26** | Магомедова Патимат Абдулхакимовна | Воспитатель | Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников. | |  |
| **27** | Максудова Байзат Жабраиловна | Воспитатель | Русская народная сказка как средство развития личности ребенка. | |  |
| **28** | Маликова Зарема Махачевна | Воспитатель | Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности. | |  |
| **29** | Мамакаева Зумрут Исламутдиновна | Воспитатель | Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру | |  |
| **30** | Махмудова Асья Юнусовна | Воспитатель | Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС. | |  |
| **3132** | Мирзоева Иразат Лукмановна | Воспитатель | Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников | |  |
| **34** | Мустафаева Аминат Ибрагимовна | Воспитатель | Русская народная сказка как средство развития личности ребенка | |  |
| **35** | Мухтарова Рукият Абдулсаламовна | Воспитатель | Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста. | |  |
| **36** | Омарова Анжелика Алтавовна | Воспитатель | Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения. | |  |
| **37** | Омарова Динаханум Каммалутдиновна | Воспитатель | Фольклор в жизни детей. | |  |
| **38** | Османова Зарема Кировна | Муз.рук. | Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра. | |  |
| **39** | Рамазанова Тамила Абдулганиевна | Воспитатель | Использование новых технологий экспериментально – исследовательской деятельности в экологическом воспитании старших дошкольников. | |  |
| **41** | Сражутдинова Забидат Магомедкамиловна | Воспитатель | Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников. | |  |
| **42** | Сулейманова Салимат Муслимбековна | Воспитатель | Развитие двигательной активности детей младшей группы посредством подвижных игр. | |  |
| **44** | Уруджева Мариана Недиралиевна | Воспитатель | Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности  ребёнка. | |  |
| **45** | Шамилова Патимат Шамильевна | Воспитатель | Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника. | |  |
| **46** | Шамилова Сурахи Давудовна | Воспитатель | Экологическое развитие детей в младшей (средней, старшей) возрастной группе. | |  |
| **47** | Эскерова Анета Имамеддиновна | Воспитатель | Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии  Дошкольников. | |  |
| **2.4.7.Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** | | | | | |  | Воспитатель |
| **№** | **Содержание мероприятий** | Воспитатель | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| **1** | Разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса ДОУ | Воспитатель | Заведующая  Магомедова А.М. | Папка рекомендаций | |
| **2** | Подбор научно- методической литературы и оформление выставки «Новинки педагогической литературы» | Воспитатель | Заведующая  Магомедова А.М. | Папка материалов | |
| **3** | Оформление постоянно действующей выставки «Современный детский сад» | Воспитатель | Заведующая  Магомедова А.М. | Подбор материалов | |
| **4** | Пополнение банка данных проф. Деятельности педагогов (подборка конспектов к открытым просмотрам, медиа презентаций, слайдовых презентаций) | В течении года | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Подбор материалов | |
| **5** | Организация сезонных и тематических выставок для педагогов: «Формирование здорового образа жизни», «Художественно- эстетическое развитие детей. Знакомим детей с народным декоративно- прикладным искусством и народными промыслами Республики Дагестан», «Социально- коммуникативное развитие детей: метода и технологии», «Детская художественная литература в образовании воспитанников детского сада», «Готовимся к аттестации», «Готовимся к педагогическому совету» | В течении года | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Материалы | |
| **6** | Приобретение программно – методического комплекта для успешной реализации программы по ФГОС ДО и ФОП ДО. | В течение года | Заведующая  Магомедова А.М. | Методическая литература | |
| **7** | Подбор и систематизация статей и журналов в каталог, пополнение методического кабинета новинками методической литературы | В течение года | Заведующая  Магомедова А.М. | Каталог статей | |
| **8** | Разработка положений смотр- конкурсов, памяток, тематических и фронтальных проверок | В течение года | Заведующая  Магомедова А.М. | Положения к конкурсам | |
| **2.4.8. Другие формы методической работы. Консультации для педагогов** | | | | | |
| **№** | **Тема консультации** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| **1** | «Взаимодействие с семьями по поддержке детской инициативы в коммуникативной деятельности дошкольников» | Сентябрь | Заведующая  Магомедова А.М. | Материалы консультаций | |
| **2** | «Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду» | Сентябрь | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Материалы консультаций | |
| **3** | «Организация работы по формированию здорового образа жизни» | Октябрь | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Материалы консультаций | |
| **4** | «Необходимость и условия формирования культуры здорового образа жизни у дошкольников в условиях ДОУ и семьи» | ноябрь | Заведующая  Магомедова А.М. | Материалы консультаций | |
| **5** | «Создание условий для речевого развития в условиях ДОУ» | Январь | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Материалы консультаций | |
| **6** | «Влияние народного декоративно- прикладного искусства на воспитание детей» | Март | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Материалы консультаций | |
| **7** | «Декоративно прикладное искусство как средство развития творческих способностей детей в дошкольном возрасте» | Апрель | Заведующая  Магомедова А.М. | Материалы консультаций | |
| **2.4.9. Семинары для педагогов** | | | | | |
| **№** | **Тема семинара** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| **1** | «Здоровьесберегающие технологии в практике работы воспитателя» | Октябрь | Заведующая  Магомедова А.М. | Материалы семинаров | |
| **2** | «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО» | Ноябрь | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Материалы семинаров | |
| **3** | **«**Ознакомление дошкольников с народными промыслами» | Январь | Заведующая  Магомедова А.М. | Материалы семинаров | |
| **2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей**  Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства.  **Цели:**  «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая образовательной среды, которая:  -обеспечивает открытость дошкольного образования  -создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.) | | | | | |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное влечение их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| **1** | **Нормативная документации**:  -знакомство родителей с уставными документами и локальными актами | При зачислении ребенка в ДОУ | Заведующая  Магомедова А.М. | Локальные акты | |
| **2** | Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Заведующая Магомедова А.М. | Договора | |
| **3** | Выявление уровня родительских ожиданий, требований к ДОУ, потребности семьи в дополнительных образовательных услугах (анкетирование) | Сентябрь | Заведующая Магомедова А.М. | Анализ | |
| **4** | Составление социального портрета ДОУ | Сентябрь | Воспитатели, педагог - психолог | Социальный паспорт | |
| **5** | Тематические выставки работ детей и  родителей | В течение года | воспитатели | Материалы выставок | |
| **6** | Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОУ (режим дня, схема НОД, годовые задачи, консультации и т.д.) | Сентябрь  Сменность материала | Воспитатели групп, специалисты | Стендовый материал | |
| **7** | **Тематические и консультативные беседы:**  - «Воспитание основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»  - «Влияние народных промыслов на эстетическое воспитание детей дошкольного возраста»  - «Дом, где живут книги» | В течение года | Воспитатели групп, специалисты | Материалы | |
| **8** | Участие в совместных мероприятиях, проектах по реализации годовых задач | В течение года | Заведующая  Магомедова А.М.  Воспитатели, специалисты | Материалы | |
| **9** | Индивидуальное консультирование по запросам | В течение года | Воспитатели групп  Специалисты | Материалы | |
| **10** | Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки) | В течение года | Воспитатели групп  Специалисты | Материалы | |
| **11** | Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ в рамках самоанализа | Май – июнь | Заведующая  Магомедова А.М. | Аналитические материалы | |
| **12** | Проведение общих родительских собраний (ОРС). | 2 раза в год | Заведующая Магомедова А.М.  Специалисты ДОУ | Материалы | |
| **13** | **ОРС №1**  **Тема:** **«Перспективы развития ДОУ в 2024-2025 учебном году»**  *Повестка дня:*   1. Вступительное слово 2. Об итогах летней оздоровительной работы. 3. О целях и задачах ДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. О создании условий для безопасной жизнедеятельности в ДОУ. 5. Ознакомление с программой развития и определением роли семьи в реализации Программы развития. | Сентябрь | Заведующая Магомедова А.М.  Специалисты ДОУ | Протокол собрания | |
| **13** | **ОРС №2 Тема: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»**  *Повестка дня:*   1. Итоги работы за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет руководителей кружков. 3. О подготовке к летней оздоровительной работе. 4. Меры охраны жизни и здоровья детей, питание в летний оздоровительный период. 5. Отчет председателя Совета родителей учреждения о работе за учебный год. | Май | Заведующая Магомедова А.М.  Специалисты ДОУ | Протокол собрания | |
| **14** | Групповые родительские собрания (по тематике годовых задач с участием медицинского персонала, специалистов ДОУ) | 4 раза в год | Заведующая Магомедова А.М.  Воспитатели групп | Протоколы собраний | |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.**  **Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования. | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| 1. **Организационно- методические мероприятия** | | | | | |
| **1.1** | Совместное обсуждение плана работы МБДОУ «ЦРР-Д/С№7» и МБОУ НШ-ДС№52 на учебный год.  Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества. | Август- сентябрь | Заведующая  Магомедова А.М.  Завуч начальных классов МБОУ | Анализ | |
| **1.2** | Участие в педагогических советах ДОУ №7 и МБОУ №52 | В течении года  По плану | Заведующая  Магомедова А.М.  Завуч начальных классов МБОУ | Протоколы | |
| **1.3** | Взаимопосещение различных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО | В течение года | Заведующая  Магомедова А.М.  Завуч начальных классов МБОУ | Материалы | |
| **1.4** | Обсуждение итогов адаптации первоклассников, анализ результатов предварительной педагогической диагностики готовности к обучению в школе детей 6 лет в ДОУ | Апрель | Заведующая  Магомедова А.М.  Завуч начальных классов МБОУ | Протокол | |
| **1.5** | Анализ успешности обучения первоклассников в школе и готовности выпускников ДОУ к школьному обучению. Сравнительный анализ заболеваемости. | Май | Заведующая  Магомедова А.М.  Завуч начальных классов МБОУ | Справка | |
| 1. **Взаимодействие с детьми** | | | | | |
| **2.1** | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года | Сентябрь- | Воспитатели подготовительной группы | Фотоматериалы | |
| **2.2** | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы:  - знакомство со зданием школы, спортивной площадки;  - посещение спортивного зала, классов, библиотеки;  - по тематическим фойе школы. | В течение года | Заведующая  Магомедова А.М.  Завуч начальных классов МБОУ | Фотоматериалы | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | |
| **3.1** | Информация в родительских уголках:  - особенности ФГОС ДО и НОО  - организация подготовки ребенка к обучению в школе. | В течении года | Воспитатели групп | Стендовые материалы | |
| **3.2** | Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Январь, май | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. | Анализ | |
| **3.3** | Мастер – класс «Как подготовить ребенка к школе?» | Ноябрь | Психолог- педагог | Материалы | |
| **3.4** | Встреча за круглым столом «Счастливая дорога от детского сада до школьного порога» | Май | Педагог – психолог | Материалы | |
| **2.5.3.Система работы с социальными партнерами** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| **1** | **Детская поликлиника №2:**  -проведение плановой вакцинации;  -осмотры специалистов;  -лабораторные обследования детей. | По графику  1 раз в год  1 раз в год | Заведующая Магомедова А.М.  Старшая медсестра | Договор  План совместных мероприятий | |
| **2** | **Работа с ГИБДД, пожарной службой и полицией:**  -беседы о правилах безопасной жизнедеятельности дома, в детском саду, на дороге и других учреждениях;  - проведение «Недели безопасности дорожного движения»;  - проведение совместных занятий по эвакуации при пожаре;  - организация работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций и террористических актов. | Сентябрь-  Май | Заведующая  Магомедова А.М.  воспитатели | Договор о сотрудничестве  План работы | |
| **3** | **Работа с библиотеками города (посещение республиканской библиотеки им. Н.Юсупова):**  Экскурсия дошкольников в библиотеку;  Организация «Недели книги»,  Выставка детских рисунков на тему «Моя любимая книга». | Сентябрь-  Май | Заведующая  Магомедова А.М.  воспитатели | Договор о сотрудничестве  План работы | |
| **2.6. Укрепление материально- технической базы** | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | |
| **1** | Подготовка здания к отопительному сезону | | Сентябрь-октябрь | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **2** | Косметический ремонт групп и подсобных помещений | | Июнь- август | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **3** | Покраска оборудования на участках | | Май | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **4** | Ремонт оборудования и малых архитектурных форм | | Июнь | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **5** | Оборудование поливочной системы | | Май | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **6** | Реконструкция песочниц | | Май  -август | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **7** | Замена песка | | Май | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **8** | Высадка цветочной рассады | | Май | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **9** | Пополнение выносного материала, и материала для организации трудовой деятельности на огородных участках и цветниках | | Май – июнь | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **10** | Проверка огнетушителей | | 1 раз в квартал | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **11** | Косметический ремонт пищеблока, изолятора | | Июль, август | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **12** | Устранение замечаний по предписаниям Госпожарнадзора, Роспотребнадзора и др. | | В течении года | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **13** | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей) | | Октябрь | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **14** | Заключение договоров на новый год с организациями | | Январь | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **15** | Заготовка уборочного материала/лопаты/метла и др. | | Октябрь | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **16** | Проведение проверок пожарных кранов и шлангов, техосмотр здания д/с | | В течении года | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **17** | Пополнение мягкого и твердого инвентаря в группах | | В течение года | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **18** | Оборудование групповых участков | | Август – октябрь | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **19** | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | | По мере необходимости | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |
| **20** | Выполнение муниципального задания | | В течение года | Зам.по АХЧ Алигаджиева М.Ш. | |

Принят

на Педагогическом совете

МБДОУ «ЦРР-ДС№7»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол №1

Утверждаю

Заведующая МБДОУ «ЦРР-ДС№7» \_\_\_\_\_\_\_ Магомедова А.М.

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_г.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К годовому плану работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-ДС №7»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Махачкала**

**2024 г.**

**План работы по профилактике дорожно- транспортного травматизма**

Утвержден на заседании Педагогического совета

Разработчик: Магомедова А.М.

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План работы по профилактике**  **детского дорожно- транспортного травматизма**  **на 2024-2025 учебный год**  **Цель:**  обогащение содержания работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и создание условий для качественной работы по формированию у дошкольников навыков осознанного безопасного поведения на улице.  **Задачи:**   * формировать у дошкольников навыки осознанного безопасного поведения на дороге и в транспорте. * использовать современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах. * поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения. * использовать материально-технический потенциал ДОУ и другие ее возможности для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения. * совершенствовать формы взаимодействия педагогов, родителей, сотрудников ГИБДД и иных социальных институтов детства по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | | | |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | | **Ответственный** |
| **Блок 1.**  **Административно- хозяйственная и организационная работа** | | | |
| Издание приказа о назначении ответственного за работу по ДДТТ | Август | | Заведующая Магомедова А.М. |
| Обновление стенда по ПДД для родителей в приемных групп | Август | | Воспитатели групп |
| Обновление и дополнение атрибутики для сюжетно- ролевых игр по ПДД | В течение года | | Воспитатели групп |
| Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год | сентябрь | | Воспитатели групп |
| Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах | В течение года | | Воспитатели групп |
| Приобретение дидактических игр по всем группам по теме «Дорожная азбука», «Город» и т.д. | В течение года | | Воспитатели групп |
| Подбор материала для стенда по ПДД и обновление его ежемесячно | В течение года | | Воспитатели групп |
| **Блок 2.**  **Методическая работа** | | | |
| Обсуждение проблемы профилактики дорожно- транспортного травматизма на родительских собраниях, методических мероприятиях | Август | | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. |
| Консультация «Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. |
| Встреча с инспектором ГИБДД | В течении года | | Инспектор ГИБДД |
| Обзор новинок литературы по ПДД | В течение года | | Воспитатели групп |
| Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой | В течение года | | Заведующая  Магомедова А.М. |
| Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения | Ноябрь, апрель | | Заведующая  Магомедова А.М. |
| Проверка знаний детей по ПДД/ проведение недели безопасности | Октябрь- апрель | | Заведующая  Магомедова А.М. |
| Выставка рисунков детей и их родителей старшей и подготовительной группы: «Мы пешеходы» | По плану воспитателей | | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И.  воспитатели групп, родители |
| Участие в городских конкурсах по ПДД | В течение года по плану ГИБДД | | Воспитатели групп |
| Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в разное время года» Работа с родителями. | Декабрь | | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. |
| Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | | Старшая медсестра |
| Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» (для молодых и в новь принятых педагогов) | Февраль | | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. |
| Консультация «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | | Заведующая  Магомедова А.М. |
| Консультация «Внимание весна!»- информирование родителей о правилах поведения на прогулке ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега | Апрель | | Заведующая  Магомедова А.М. |
| Просмотр открытых занятий по знакомству детей с ПДД | Апрель | | Заведующая  Магомедова А.М.  воспитатели групп |
| Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | По плану воспитателей | | Воспитатели групп |
| Подготовка к муниципальному этапу конкурса «Безопасное колесо- детям!» | По плану Управления образования | | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **Блок 3.**  **Работа с детьми** | | | |
| **Неделя безопасности «Внимание- дети»**   1. Беседы «Маршрут «Дом-детский сад-дом»» 2. Просмотр видеофильма по дорожной тематике. 3. Конкурсы, викторины и тд. | | С 22.10 по 26.10 | Заместитель заведующей Исмаилова Н.И.  воспитатели групп, родители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Неделя безопасности «Внимание-дети!» (по отдельному приказу и плану ДОУ) с включением мероприятий:**   * Беседы «Маршрут «Дом- Детский сад- Дом»» * Просмотр видео фильма по дорожной тематике. * Конкурсы, викторины и др. | С 4- по 9 сентября | Педагоги ДОУ  Заведующая  Магомедова А.М. |
| **2.**Организация контрольно- оценочных занятий с целью выявления уровня знаний дошкольников по ОБЖ, ППД | Октябрь, апрель | Воспитатели групп |
| **3.**Участие в районных городских, республиканских мероприятиях, направленных на профилактику ДДТТ | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **4.**Целевые прогулки:  Средняя группа  Старшая и подг. Группа | 2-раза в год  1 раз в 2 месяца | педагоги |
| **5. «Единый день»:**   * Беседы по правилам дорожного движения * Конкурсы, викторины | Согласно комплексно- тематическому планированию | Педагоги  Заведующая  Магомедова А.М. |
| **6.Неделя безопасности**   * Беседы по правилам дорожного движения * Просмотр видео фильма по дорожной тематике. * Конкурсы, викторины. | Согласно комплексно- тематическому планированию | Педагоги  Заведующая  Магомедова А.М. |
| **7.**Разработкаиндивидуальных карт- маршрутов для детей «Дорога в школу и домой» | март | Воспитатели подг. группы |
| **8.**Беседы, чтение художественных произведений, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. | В течении года | Воспитатели групп |
| **9.**Просмотр видеофильмов «Азбука пешеходов», «Уроки тетушки совы», «Лукоморье пикчерз» | В течении года | Воспитатели групп |
| **10.Неделя безопасности перед летними каникулами «Внимание- дети!»**   * «День защиты детей» * Просмотр видео фильма по дорожной тематике * Постановка- драматизация (опасные ситуации на дорогах) | Согласно комплексно- тематическому планированию | Педагоги  Заведующая  Магомедова А.М. |
| **4. *Межведомственные связи*** | | |
| **1.**Участиепредставителя в групповых родительских собраниях | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **2.**Знакоство с профессией инспектора ГИБДД | октябрь | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **3.**Беседа представителя ГИБДД с детьми | март | Заведующая  Магомедова А.М. |
| ***5.Контроль и руководство.*** | | |
| **1.**Посещение занятий. | В течении учебного года | Заведующая  Магомедова А.М.  Заместитель заведующей Исмаилова Н.И. |
| **2.**Оформление стендов и уголков по ППД |
| **3.**Проверка планов работы с детьми по ББД. |
| **4.**Тестирование родителей |
| **5.**Диагностика детей по ПБД | Октябрь, апрель |

**План мероприятий по пожарной безопасности МБДОУ №17**

Согласовано на педагогическом Совете

Разработчик: Магомедова А.М.

Протокол №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**На 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | сентябрь | Заведующая  Магомедова А.М. |
| 2 | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности | октябрь | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **3** | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми | В течении года | воспитатели |
| **4** | Выставка детских рисунков «Спичка невеличка» | Ко дню пожарных работников  30 апреля | воспитатели |
| **5** | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| **6** | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | В течении года | Воспитатели |
| **7** | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою не заливай» | Февраль  март | воспитатели |
| **8** | Организация и проведение игр по теме  «Если возник пожар» для детей старшего возраста | апрель | воспитатели |
| **9** | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  -информация для родителей (инструкции).  Беседы с детьми «Служба -01 всегда на страже» | май | воспитатели |

Приложение к плану ДОУ на 2024-2025 учебный год

**План мероприятий по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму МБДОУ «ЦРР-ДС №7»**

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики: Магомедова А.М.

Протокол №1

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму МБДОУ «ЦРР-ДС №7»**

**На 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.Мероприятия с пед. Коллективом, сотрудниками ДОУ** | | | |
| 1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год. | сентябрь | Заведующая  Магомедова А.М. |
| 2 | Инструктаж работников МБДОУ №7 по противодействию терроризма. | Один раз в пол года | Заведующая  Магомедова А.М. |
| 3 | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях, мет. объединениях т.д. | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М. |
| 4 | Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М. |
| 5 | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаризма; обновление наглядной профилактической агитации. | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М. |
| 6 | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М. |
| 7 | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофоные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок, тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения. | ежедневно | Заведующая  Магомедова А.М. |
| 8 | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения. | постоянно | Заведующая  Магомедова А.М. |
| 9 | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М. |
| 10 | Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ. | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **2.Мероприятия с воспитанниками** | | | |
| 11 | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма:  - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»;  - «Учимся жить в многоликом мире»;  - «Нам надо лучше знать друг друга». | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М.  Воспитатели групп |
| 12 | Занятия по отработке практических навыков ОБДД (игры- драматизации «Чрезвычайные ситуации» «Знаю, Умею, Делаю») | В течении года | Воспитатели групп |
| 13 | Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности» | В течении года | Воспитатели старших групп |
| 14 | Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ. | В течении года | Воспитатели групп |
| 15 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | ноябрь | Воспитатели групп |
| 16 | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей». | Май-июнь | Воспитатели групп |
| 17 | Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБДД | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М.  Воспитатели групп |
| 18 | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками. | 1 раз в год | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **3.Мероприятия с родителями** | | | |
| 19 | Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связвнных с распространением экстримических взглядов среди населения. | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М.  Воспитатели групп |
| 20 | Регулярное ознакомление родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма. | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М.  Воспитатели групп |
| 21 | Оформление папок- передвижок «Противодействие идеалам экстримизма и идеологии терроризма», «Наркомания и семейные ценности», «ЗОЖ». | В течении года | Заведующая  Магомедова А.М.  Воспитатели групп |

Приложение к плану ДОУ на 2024-2025 учебный год

**План заседаний общего собрания работников МБДОУ «ЦРР-ДС №7» на 2024- 2025 уч. год.**

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики: Магомедова А.М.

Протокол №1

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План заседаний**

**общего собрания работников МБДОУ «ЦРР-ДС №7»**

**На 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Вопросы рассматриваемые на заседаниях** | **Ответственный** |
| **Август** | 1.Выборы председателя и секретаря общего собрания работников ДОУ  2.Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива учреждения на 2024- 2025 учебный год.  3.Об утверждении штатного расписания, тарификации.  4.Ознакомление с должностными инструкциями. | Заведующая  Магомедова А.М.  Председатель ОСР |
| **Сентябрь** | 1.Подведение итогов оздоровительной работы.  2.Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года.  3.Правила внутреннего трудового распорядка.  4.Проведение инструктажа педагога по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».  5.Об утверждении кандидатур на награждении почетными грамотами УО, МИНОБРНАУКИ РД, ко дню учителя.  6.Обсуждение вопросов по противодействию экстремизму и терроризму.  7.Результаты оперативного контроля.  8.Организация и проведение «Дня дошкольного работника». | Заведующая  Магомедова А.М.  Председатель ОСР |
| **Октябрь** | 1.О подготовке к осеннее - зимнему периоду.  2.Организация закаливания детей.  3.Обсуждение вопросов по противодействию экстремизму и терроризму.  4.Результаты оперативного контроля. | Заведующая  Магомедова А.М.  Председатель ОСР |
| **Декабрь** | 1.Результаты плановой проверки Пожнадзора.  2.Рассмотрение графика отпусков на 2025 год.  3.Анализ заболеваемости детей за 2024 год.  4.Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке)  5.Соблюдение требований пожарной безопасности.  6.Результаты оперативного контроля.  7.График дежурств в январе на 2025 года. | Заведующая  Магомедова А.М.  Председатель ОСР |
| **Февраль** | 1.О подготовке к весеннему периоду.  2.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.  3. Результаты оперативного контроля. | Заведующая  Магомедова А.М.  Председатель ОСР |
| **май** | 1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  2.О подготовке к летнеоздоровительному периоду. Основные задачи ДОУ на летний оздоровительный период.  3.Обсуждение вопросов по противодействию экстремизму и терроризму.  4. Результаты оперативного контроля.  5.Отчет заведующего по итогам 2024- 2025 уч. год.  6.О подготовке публичного доклада о деятельности ДОУ за 2024- 2025 уч. год | Заведующая  Магомедова А.М.  Председатель ОСР |

Приложение к плану ДОУ на 2024-2025 учебный год

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики: Магомедова А.М.

Протокол №1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по контролю и организаций питания в МБДОУ «ЦРР-ДС № 7»**

**На 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Издание приказов по организации питания на 2024- 2025 учебный год. | **Август** | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **2** | Разработка плана работы по организации питания ДОУ №7 на 2024- 2025 учебный год. | август | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **3** | Общее собрание работников  1.Выборы комиссии по контролю за питанием.  2.Выборы бракеражной комиссии  3.Кыборы комиссии по снятию остатков продукты питания. | сентябрь | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **4** | План работы комиссии по контролю за питанием | сентябрь | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **5** | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования. | ежедневно | повар |
| **6** | Приобретение спецодежды для поваров | май | завхоз |
| **7** | Инструкции по технике безопасности при приготовлении пищи, при организации питания детей. | август | завхоз |
| **8** | Замена посуды для пищеблока: кастрюля, тазы, ножи, доски.  Приобретение ведер для отходов. | В течении года | завхоз |
| **9** | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | завхоз |
| **10** | Утверждение и апробирование новых технологических карт. | По мере необходимости | завхоз |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) | ежедневно | Воспитатели групп |
| **2** | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей. | 1 раз в месяц | воспитатели |
| **3** | Оформление стенда «Приятного аппетита» | сентябрь | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **4** | Фото выставка «Питание и воспитание» | ноябрь | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **5** | Групповые родительские собрания «Питание- залог здоровья детей» | январь | воспитатели |
| **6** | Заседание род. Комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм. | март | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1** | Санминимум для работников пищеблока. | 1 раз в год | завхоз |
| **2** | Консультация для младших воспитателей на тему «Организация процесса питания» | октябрь | Ст. медсестра |
| **3** | Общее собрание работников  (организация питания) | май | Заведующая  Магомедова А.М. |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1** | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали» | январь | Воспитатель |
| **2** | Экскурсия детей на пищеблок | Ноябрь | Воспитатели групп |
| **3** | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно- ролевой игры «Магазин продуктов» | Январь | Воспитатель |
| **4** | Оформление уголка дежурных группах «Приглашаем за стол» | Сентябрь | Воспитатели групп |